



ASSOCIATION POINT RENCONTRE

9-11, Place du Commerce 04160 CHATEAU- ARNOUX ☎ 04.92.64.38.05

Email secretaire@pointrencontre04.fr - Siret : 41518134600024 – APE : 8899B

AMENAGEMENT DE LA SUPERETTE SOCIALE, SOLIDAIRE ET ÉCORESPONSABLE

1

Règlement de consultation

Avril 2024

Procédure de consultation simplifiée

Les offres doivent parvenir à l'adresse indiquée à l'article I du règlement de consultation et dans les modalités indiquées aux articles 4 et 5 de ce même règlement au plus tard le 25 mai 2024

Le présent règlement de la consultation comporte 11 pages.

[Point rencontre 11 place du commerce](#)

[04160 CHATEAU ARNOUX](#)



ASSOCIATION POINT RENCONTRE

9-11, Place du Commerce 04160 CHATEAU- ARNOUX ☎ 04.92.64.38.05

Email secretaire@pointrencontre04.fr - Siret : 41518134600024 – APE : 8899B

Sommaire

| | |
|--|----|
| ARTICLE 1 : IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE..... | 3 |
| ARTICLE 2 : OBJET DE LA CONSULTATION | 3 |
| ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION..... | 3 |
| 3-1. Définition de la procédure..... | 3 |
| 3-2. Dossier de consultation - Modalités de publicité et de mise en concurrence..... | 3 |
| 3-3. Modifications de détail du dossier de consultation | 4 |
| 3-4. Décomposition en tranches et en lots..... | 4 |
| 3-5. Nature de l'attributaire..... | 5 |
| 3-6. Variantes..... | 5 |
| 3-7. Délai de validité de l'offre / délais des travaux | 5 |
| ARTICLE 4 : PRESENTATION DES OFFRES | 5 |
| 4-1. Documents fournis aux candidats | 6 |
| 4-2. Composition de l'offre à remettre par les candidats | 6 |
| 4-3. Fourniture d'échantillons ou de matériels de démonstration | 7 |
| 4-4. Documents à fournir par le candidat susceptible d'être retenu | 7 |
| 4-5. Documents à fournir par l'attributaire du marché..... | 7 |
| ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE | 8 |
| 5-1. Offre non remise par voie électronique | 8 |
| 5-2. Offre remise par voie électronique | 9 |
| ARTICLE 6. SELECTION DES CANDIDATURES - JUGEMENT ET CLASSEMENT | 9 |
| 6-1. Sélection des candidatures..... | 9 |
| 6-2. Jugement des offres | 10 |
| Critère N°1 : valeur technique notée sur 50 points..... | 10 |
| Critère N°2 : prix noté sur 50 points | 10 |
| 6-3. Classement des offres : | 11 |
| ARTICLE 7 : ATTRIBUTION DU MARCHÉ | 11 |
| ARTICLE 8 : DIVERS..... | 11 |

2



L'Europe investit dans les zones rurales



ASSOCIATION POINT RENCONTRE

9-11, Place du Commerce 04160 CHATEAU- ARNOUX ☎ 04.92.64.38.05

Email secretaire@pointrencontre04.fr - Siret : 41518134600024 – APE : 8899B

ARTICLE 1 : IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Association Loi 1901 le Point Rencontre, 11 place du commerce, 04160 CHATEAU ARNOUX

ARTICLE 2 : OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent appel d'offres a pour objet de sélectionner les entreprises qui seront chargées de l'aménagement intérieur de la nouvelle supérette sociale et solidaire, à l'adresse ci-dessus.

ARTICLE 3 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3-1. Définition de la procédure

Tenant compte du besoin à satisfaire et de son statut, l'association a décidé de conclure son marché de travaux d'aménagement de locaux en recourant à une consultation simplifiée.

Il s'agit d'un marché de travaux.

3-2. Dossier de consultation - Modalités de publicité et de mise en concurrence

Le dossier de consultation sera publié dans un journal d'annonces légales et sur le site internet de l'association.

Le présent dossier de consultation sera remis à l'accueil de l'association ou en support dématérialisé, gratuitement, à tout candidat qui en formulera la demande écrite auprès de l'association Le Point Rencontre, 11 place du commerce 04160 CHATEAU ARNOUX 04 92 64 38 05, Mail : tresorier@pointrencontre04.fr

Il est également mis en ligne sur le site de l'association <https://www.pointrencontre04.fr/>

3-3. Modifications de détail du dossier de consultation

- L'association se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation, au plus tard dix jours francs avant la date limite de remise des offres.
- L'association informera les seules entreprises ayant retiré le dossier de consultation sur demande écrite et fera paraître un avis de modification sur le profil acheteur.
- L'association attire l'attention des entreprises ayant téléchargé directement les documents sur le site internet sans identification préalable des conséquences susceptibles de s'attacher à l'absence de toute identification, l'entreprise ne pouvant donc pas être informée des modifications éventuelles apportées au dossier de consultation.
- Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. A charge de l'entreprise de s'identifier auprès l'association.
- Si le délai de remise des offres était reporté, la disposition précédente serait applicable en fonction de la nouvelle date.
- Les candidats doivent s'assurer de la bonne conformité des pièces du dossier de consultation entre-elles.

3-4. Décomposition en tranches et en lots

Le marché est réparti en quatre lots

Lot 1 : Doublage, cloison, isolation, faux plafond, portes

Lot 2 : Sol, seuils, plinthes, peintures

Lot 3 : Plomberie, ECS, chauffage, ventilation

Lot 4 : Electricité, informatique, alarme, vidéo



ASSOCIATION POINT RENCONTRE

9-11, Place du Commerce 04160 CHATEAU- ARNOUX ☎ 04.92.64.38.05

Email secretaire@pointrencontre04.fr - Siret : 41518134600024 – APE : 8899B

3-5. Nature de l'attributaire

Le marché sera conclu :

- Soit par lot, avec des prestataires intervenant séparément sur chacun des lots
- Soit avec des prestataires groupés solidaires.

3-6. Variantes

- Aucune variante n'est demandé

3-7. Délai de validité de l'offre / délais des travaux

- Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date de remise des offres.
- Les travaux devront être finalisés au plus tard le 31/10/2024.

ARTICLE 4 : PRESENTATION DES OFFRES

- Le dossier de consultation est remis à chaque candidat en un seul exemplaire.
- Le mode de retrait du dossier de consultation ne conditionne pas le choix du mode de transmission de l'offre. Les candidatures et les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentations associés.
- Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.
- Seul le contrat sera daté et signé par le(s) représentant(s) qualifié(s) du/des candidat(s).
- Les autres pièces particulières constitutives du marché seront signées par l'attributaire du marché.

5

4-1. Documents fournis aux candidats

Le présent dossier de consultation est constitué par :

- Le règlement de la consultation (RC)
- Les cahiers des clauses techniques et particulières (CCTP)
- Le bordereau Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) pour chacun des lots
- Les plans d'exécution réalisés par le maître d'œuvre.

4-2. Composition de l'offre à remettre par les candidats

Le dossier à remettre par les candidats sera placé sous enveloppe cachetée. Il comprendra les pièces suivantes :

Les pièces de la candidature :

- ✓ Une lettre de candidature
- ✓ La déclaration du candidat
- ✓ La copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- ✓ Une déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP ;
- ✓ Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;
- ✓ Présentation de travaux exécutés au cours des cinq dernières années pour la réalisation de contrats de même nature, appuyée d'attestations de bonne exécution.
- ✓ Le CCTP : à compléter, dater et signer par le(s) représentant(s) qualifié(s) des entreprises ayant vocation à être titulaire du contrat ;
- ✓ Le bordereau Décomposition du Prix Global et Forfaitaire : à compléter sans modification, dater et signer ;
- ✓ Le mémoire explicatif comportant le/les document(s) précisé(s) à l'article 6-2 du présent document, dans les critères « valeurs techniques ».

Si le candidat a demandé de prendre en compte les capacités professionnelles, techniques ou financières d'un ou plusieurs sous-traitants au niveau de la candidature, il devra fournir les mêmes documents que ceux demandés pour le candidat, le ou les demandes d'acceptation de ces derniers et d'agrément de leurs conditions de paiement dans l'enveloppe relative à l'offre.



ASSOCIATION POINT RENCONTRE

9-11, Place du Commerce 04160 CHATEAU- ARNOUX ☎ 04.92.64.38.05

Email secretaire@pointrencontre04.fr - Siret : 41518134600024 – APE : 8899B

4-3. Fourniture d'échantillons ou de matériels de démonstration

Sans objet

4-4. Documents à fournir par le candidat susceptible d'être retenu

Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ;

- Une attestation datant de moins de six mois de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et contributions sociales du candidat.
- Une attestation sur l'honneur du dépôt auprès de l'administration fiscale, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires.
- Si le candidat emploie des salariés, une attestation sur l'honneur, établie à la date de remise de l'offre, de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R.3243-1 du Code du travail.
- L'état annuel des certificats reçus (imprimé NOTI 2) ou équivalent.

Ces documents seront remis par le candidat susceptible d'être retenu dans le délai de 10 jours à compter de la réception de la demande présentée par le représentant de l'association.

4-5. Documents à fournir par l'attributaire du marché

Si l'offre a été présentée sous la forme d'un document numérisé ou sur un support physique électronique, l'attributaire confirmera son offre en fin de procédure sous la forme d'un document papier signé.

7



ASSOCIATION POINT RENCONTRE

9-11, Place du Commerce 04160 CHATEAU- ARNOUX ☎ 04.92.64.38.05

Email secretaire@pointrencontre04.fr - Siret : 41518134600024 – APE : 8899B

ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE

Les offres seront établies en euros, TTC, l'association n'étant pas assujettie à la TVA.

5-1. Offre non remise par voie électronique

L'offre sera transmise sous pli cacheté contenant 1 enveloppe :

L'enveloppe portera l'adresse et mentions suivantes :

| |
|--|
| Association le Point Rencontre |
| 11 Place du commerce |
| 04160 CHATEAU ARNOUX |
| France |
| Offre pour : « aménagement de la Supérette sociale, solidaire et écoresponsable » |

L'offre devra être adressée par pli recommandé avec avis de réception postal ou remise contre récépissé à l'adresse ci-dessus.

Elle devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

5-2. Offre remise par voie électronique

L'offre sera transmise par mail à l'adresse suivante : tresorier@pointrencontre04.fr

Il appartient à l'entreprise de prendre ses dispositions pour anticiper une éventuelle difficulté technique. Le téléchargement doit être terminé avant l'heure limitée de dépôt des offres.

Les formats de fichiers acceptés par l'acheteur sont :

- Le format PDF (.pdf)
- Le format bureautique ouvert (.odt pour les textes, .ods pour les feuilles de calcul)
- Le format bureautique propriétaire de Microsoft (.doc pour les textes, .xls pour les feuilles de calcul)
- Les formats images JPEG, PNG ou TIFF (.jpg, .png, .tif)

9

ARTICLE 6. SELECTION DES CANDIDATURES - JUGEMENT ET CLASSEMENT

6-1. Sélection des candidatures

Seuls seront ouverts les plis qui auront été reçus au plus tard à la date et l'heure limites de remise des offres.

Les candidatures qui ne peuvent être admise en application des dispositions du 1 de l'article 52 du CMP sont éliminées.

Le candidat a l'obligation de présenter une offre correspondant à l'ensemble des demandes figurant au CCTP.

6-2. Jugement des offres

Un classement sera établi après examen des offres des candidats.

Ce classement sera réalisé par ordre décroissant des offres conformément aux critères pondérés définis ci-après.

| Critère attribution | Pondération |
|-------------------------|-------------|
| La valeur technique | 50,00% |
| Le prix des prestations | 50,00% |

10

Modalités retenues pour la notation :

Critère N°1 : Valeur technique notée sur 50 points

La notation sera établie suivant le contenu du mémoire justificatif des entreprises au vu :

✓ Capacité de l'entreprise à réaliser les travaux (30 points)

Présentation de l'outillage, du matériel et des équipements techniques dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature.

Présentation de la liste des travaux de même nature exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants Qualification du personnel.

✓ Choix des matériaux et du matériel (20 points)

Une attention particulière devra être apportée sur le choix des matériaux matériel (respect des différentes réglementation, écoresponsabilité, impact limité sur les personnes, gestion durable, biosourcés...)

Critère N°2 : Prix noté sur 50 points

La notation des offres financières sera effectuée par rapport à l'offre la moins-disante sous réserve qu'elle ne soit pas déclarée anormalement basse.

6-3. Classement des offres :

- ✓ La note finale du candidat sur 100 sera donc le résultat de la somme suivante : Critère 1 + Critère 2
- ✓ L'offre retenue sera celle dont la note finale sur 100 sera la plus haute.
- ✓ Si le candidat pressenti ne fournit pas les certificats, attestations ou déclarations mentionnés à l'article 46 du CMP son offre sera rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat sera prononcée, la même demande sera présentée au candidat suivant dans le classement des offres.
- ✓ Tout rabais ou remise de toute nature qui n'est pas expressément autorisé par le règlement et le contrat ne sera pas pris en compte.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le bordereau des prix, prévaudront sur toute autre indication de l'offre.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition ou ce sous-détail pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire ou le prix unitaire correspondant, en cas de refus son offre sera éliminée comme non cohérente.

ARTICLE 7 : ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Dès qu'elle aura fait son choix, l'association avisera par courriel tous les candidats du rejet de leur offre. L'association informera le candidat retenu, en respectant un délai d'au moins 16 (seize) jours entre la date à laquelle la décision est notifiée aux candidats dont l'offre n'a pas été retenue et la date de signature du marché. Ce délai sera ramené à 11 (onze) jours si l'information est transmise par voie dématérialisée.

ARTICLE 8 : DIVERS

- Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les soumissionnaires devront faire parvenir une demande écrite au plus tard 7 (sept) jours calendaires avant la date de remise des offres.
- Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré ou reçu le dossier, au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres.
- Renseignements d'ordre administratif et / ou technique :

tresorier@pointrencontre04.fr